Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr ….

Dyrektora Zamku Królewskiego w Warszawie –Muzeum z dnia ……………………..

**REGULAMIN KURSU**

**PRZYGOTOWUJĄCEGO DO EGZAMINU NA PRZEWODNIKA PO**

**ZAMKU KRÓLEWSKIM W WARSZAWIE – MUZEUM**

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa sposób organizacji i zasady przeprowadzania kursu doskonalącego
z zakresu historii Zamku Królewskiego w Warszawie – Muzeum i dziejów jego zbiorów (dalej jako „Kurs”).
2. Organizatorem Kursu jest Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum. Rezydencja Królów
i Rzeczypospolitej z siedzibą w Warszawie (00-277) przy Placu Zamkowym 4, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 19/92, NIP: 526-000-13-12, REGON: 000860582 (dalej jako „Zamek”).
3. Osobą odpowiedzialną za organizację Kursu oraz jego poziom merytoryczny jest Kierownik Działu Edukacji Zamku lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 2

1. Celem Kursu jest m. in. przygotowanie jego uczestników do egzaminu na przewodnika po Zamku, którego ukończenie z wynikiem pozytywnym upoważniać będzie do oprowadzania wycieczek po Zamku, zgodnie z treścią art. 33 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (jt. Dz.U. 2023.1944). Treść regulaminu przeprowadzania egzaminu na przewodnika po Zamku dostępna jest pod adresem: <https://www.zamek-krolewski.pl/strona/wizyta-przewodnicy/1516-kurs-przewodnicki>.
2. Kurs obejmuje cykl spotkań, w ramach których odbywać się będą warsztaty na ekspozycji Zamku oraz wykłady w Sali Kinowo – Odczytowej lub Loży Masońskiej, przedmiotem których jest historia Zamku od XIV w. do XXI w., dzieje jego kolekcji oraz funkcji, jakie pełnił na przestrzeni wieków.
3. Spotkania będą się odbywać w kolejne soboty i trwać cztery godziny zegarowe z półgodziną przerwą.
4. Terminy poszczególnych spotkań zostaną wskazane w ogłoszeniu, dotyczącym danej edycji Kursu, zamieszczonym na stronie internetowej Zamku.
5. Kolejność prowadzenia poszczególnych wykładów i warsztatów może ulec zmianie.
6. Osoby prowadzące poszczególne wykłady i warsztaty mogą się zmienić.
7. W Kursie może wziąć udział maksymalnie 30 osób.
8. O przyjęciu na Kurs decyduje kolejność zgłoszeń oraz uiszczenie w wymaganym terminie opłaty
z tytułu uczestnictwa w Kursie.
9. W przypadku, gdy chęć uczestnictwa w Kursie zgłosi mniej niż 15 osób, Kurs się nie odbędzie.
10. W trakcie trwania Kursu jego uczestnicy, w celu samodoskonalenia się i przygotowania do egzaminu na przewodnika po Zamku, są upoważnieni do bezpłatnego wejścia na ekspozycję stałą Zamku.
W takim przypadku uczestnik Kursu zobowiązany jest pobrać w punkcie informacji Zamku identyfikator gościa Działu Edukacji.

§ 3

W Kursie mogą wziąć udział osoby, które:

1. ukończyły 18 lat,
2. posiadają wykształcenie co najmniej średnie,
3. nie były karane za popełnienie przestępstwa umyślnego lub innego popełnionego w związku
z wykonywaniem zadań przewodnika turystycznego lub pilota wycieczek.

§ 4

1. Zgłoszenia na Kurs będą przyjmowane drogą elektroniczną w terminach wskazanych w ogłoszeniu,
o którym mowa w § 2 ust. 4.
2. Zgłoszenie należy przesłać drogą elektroniczną poprzez elektroniczny formularz zgłoszenia, dostępny na stronie internetowej Zamku w zakładce „Przewodnicy”.
3. W odpowiedzi na zgłoszenie, Zamek prześle drogą elektroniczną potwierdzenie przyjęcia na Kurs lub informację o umieszczeniu zgłaszającego na liście rezerwowej.
4. Wysokość opłat zostanie wskazana w ogłoszeniu.
5. Opłaty zawierają podatek VAT w wysokości 23%.
6. Opłat dokonuje się przez elektroniczny system płatności PayU.
7. Dane do faktury należy wskazać w zgłoszeniu na Kurs.
8. Uczestnik może dokonać opłaty:
9. z tytułu uczestnictwa w Kursie,
10. łącznie z tytułu uczestnictwa w Kursie oraz egzaminie na przewodnika po Zamku.
11. Opłatę należy uiścić najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od otrzymania potwierdzenia przyjęcia na Kurs, przy czym decydujące znaczenie w tej kwestii ma data wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamku.
12. Nieuiszczenie opłaty w wymaganym terminie powoduje automatyczne skreślenie z listy osób przyjętych na Kurs i zakwalifikowanie następnej osoby z listy rezerwowej.
13. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Kursie na 3 dni robocze przed jego rozpoczęciem, uiszczona opłata jest zwracana w pełnej wysokości w tej samej formie, w której została uiszczona. Uczestnik rezygnujący z udziału w Kursie zobowiązany jest złożyć wniosek o zwrot uiszczonej opłaty w związku z rezygnacją z udziału w Kursie wraz z paragonem fiskalnym/fakturą potwierdzającymi uiszczenie opłaty. Wniosek należy przesłać na adres mailowy osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie kursu, wskazanej w ogłoszeniu danej edycji Kursu. Jeśli uczestnik otrzymał fakturę, wraz ze zwrotem opłaty wystawiona zostanie faktura korygująca. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Kursie po jego rozpoczęciu uiszczona z tego tytułu opłata nie podlega zwrotowi.

§ 5

1. Uczestnicy Kursu są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania ***Regulaminu zwiedzania Zamku Królewskiego w Warszawie – Muzeum. Rezydencji Królów i Rzeczypospolitej* (https://www.zamek-krolewski.pl/regulamin).**
2. Uczestnicy Kursu nieprzestrzegającyzasad Regulaminu zwiedzania, działający na szkodę lub naruszający dobre imię i wizerunek Zamku, decyzją Zamku zostaną automatycznie skreśleni z listy uczestników Kursu, przy czym uiszczona przez nich opłata z tytułu uczestnictwa w Kursie nie będzie zwracana.

§ 6

Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji postanowień Regulaminu Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni roboczych od dnia zaistnienia sporu, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo według siedziby Zamku.

§ 7

1. Administratorem danych osobowych osób biorących udział w Kursie, przetwarzanych w celu jego organizacji i dokumentacji, jest Zamek.
2. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych uczestników Kursu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

**Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych**

**osób biorących udział w Kursie**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum
(pl. Zamkowy 4, 00-277 Warszawa), zwany dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem e-mail: iod@zamek-krolewski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy). Dane będą przetwarzane w celu organizacji, przeprowadzenia i dokumentacji Kursu.
4. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych (przez przepisy prawa lub na podstawie zawartych umów).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do organizacji
i przeprowadzenia Kursu oraz wymagany przepisami prawa czas archiwizacji.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza RODO.
9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani – na podstawie tych danych – nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.