

**Regulamin przeprowadzania egzaminu kompetencyjnego
weryfikującego wiedzę o Zamku Królewskim w Warszawie**

§ 1

Niniejszy regulamin określa organizację oraz sposób przeprowadzania egzaminu kompetencyjnego weryfikującego wiedzę o Zamku Królewskim w Warszawie (zwanym dalej Zamkiem).

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA

Do egzaminu mogą przystąpić osoby, które:

- a) ukończyły 18 lat,
- b) posiadają wykształcenie co najmniej średnie,
- c) nie były karane za przestępstwo umyślne lub inne popełnione w związku z wykonywaniem zadań przewodnika turystycznego lub pilota wycieczek,
- d) poprawnie wypełniły i wysłały formularz zgłoszeniowy zamieszczony na stronie internetowej Zamku,
- e) uiszczyły wymaganą opłatę w terminie wskazanym w § 4 ust. 2.

§ 3

1. Zapisy na egzamin będą przyjmowane od dnia 1 lutego do 24 lutego 2023 r. drogą elektroniczną. Zgłoszenia należy przysyłać poprzez elektroniczny formularz zgłoszenia <https://tiny.pl/wlnw6>
2. O przyjęciu na egzamin decyduje kolejność zgłoszeń. W odpowiedzi na zgłoszenie Zamek prześle drogą elektroniczną potwierdzenie przyjęcia na egzamin lub też informację o umieszczeniu na liście rezerwowej.

§ 4

OPLATY

1. Opłata za egzamin wynosi 200,00 zł brutto (w tym podatek VAT 23%).
2. Opłatę za udział w egzaminie należy uiszczyć najpóźniej w terminie 3 dni od dnia otrzymania potwierdzenia przyjęcia na egzamin, ale nie później niż w dniu 1 marca 2023 r. (decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Zamku).
3. Nieuiszczenie opłaty we wskazanym w ust. 2 terminie powoduje automatyczne skreślenie z listy osób przyjętych na egzamin i zakwalifikowanie następnej osoby z listy rezerwowej.
4. Opłaty dokonuje się przez elektroniczny system płatności PayU.
Potwierdzenie dokonania opłaty stanowi potwierdzenie przelewu. Dane do faktury należy podać w zgłoszeniu na egzamin.

Po dokonaniu opłaty za egzamin należy niezwłocznie przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: pjasny@zamek-krolewski.pl potwierdzenie jej dokonania, tj.: potwierdzenie przelewu.

5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w egzaminie przed dniem 1 marca 2023 r. opłata jest zwracana na podstawie pisemnej zgody Zastępcy Dyrektora Zamku w pełnej wysokości, w tej samej formie w jakiej została uiszczona. Zdający rezygnujący z egzaminu składa do Zamku pismo wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty. Jeśli zdający otrzymał fakturę, wraz ze zwrotem opłaty wystawiona zostanie faktura korygująca.
6. Opłata za egzamin nie jest zwracana w przypadku:
 - a. uzyskania negatywnego wyniku z którąkolwiek części egzaminu,
 - b. niezgłoszenia się zdającego na którąkolwiek część egzaminu,
 - c. niedopuszczenia do egzaminu ze względu na brak spełnienia wymagań określonych w §5 ust. 5 Regulaminu,
 - d. wykluczenia z egzaminu.

§ 5

PRZEBIEG EGZAMINU

1. Egzamin składa się z dwóch oddzielnie ocenianych części:
 - a. pisemnej, która odbędzie się w dniu 4 marca 2023 r. (sobota),
 - b. ustnej, która odbędzie się w dniach 14 marca - 31 marca (wtorek-piątek) 2023 r.
2. Do egzaminu ustnego zostaną dopuszczeni zdający, którzy uzyskają wynik pozytywny z egzaminu pisemnego.
3. Do egzaminu pisemnego zostanie dopuszczona grupa licząca maksymalnie 50 osób.
4. Podczas każdej części egzaminu, w miejscu jego przeprowadzenia mogą przebywać wyłącznie członkowie komisji i zdający egzamin.
5. Zdający przed przystąpieniem do każdej z części egzaminu zobowiązany jest okazać dowód osobisty, prawo jazdy lub paszport. Niespełnienie ww. wymagań skutkuje niedopuszczeniem do egzaminu.
6. Egzamin ustny przeprowadza komisja egzaminacyjna, w skład której wchodzi przedstawiciele Zamku Królewskiego, w tym historyk i historyk sztuki.
7. Z każdej przeprowadzonej części egzaminu sporządza się protokół.

§ 6

EGZAMIN PISEMNY

1. Egzamin trwa 60 minut i polega na rozwiązaniu testu składającego się z 30 pytań.
2. Pytania testowe zawierają cztery odpowiedzi, z których tylko jedna jest poprawna. Za każdą prawidłową odpowiedź zdający otrzymuje 1 punkt. Za każdą nieprawidłową odpowiedź lub brak odpowiedzi zdający otrzymuje 0 punktów.
3. Podczas egzaminu sprawdzana jest wiedza z następujących zagadnień:
 - a. historia Zamku,
 - b. historia Polski na tle historii Europy,
 - c. historia Warszawy,
 - d. zagadnienia z historii sztuki polskiej i europejskiej.

4. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu jest uzyskanie co najmniej 75% prawidłowych odpowiedzi.
5. Wyniki tej części egzaminu zostaną przesłane zdającym drogą elektroniczną do dnia 7 marca 2023 r. do godz. 12.00.
6. Zdającemu przysługuje jedna bezpłatna poprawka w przypadku nie zdania egzaminu pisemnego.

§ 7

1. Zdający podczas egzaminu może mieć przy sobie tylko przybory do pisania. Zakazane jest używanie telefonu komórkowego.
2. Przed rozpoczęciem egzaminu członkowie komisji wydadzą zdającym przygotowane druki arkuszy odpowiedzi, na których zdający wpisują swoje imię i nazwisko, a przewodniczący komisji egzaminacyjnej wyjaśni szczegółowe zasady egzaminu podając:
 - a. zakres, formę i czas trwania egzaminu,
 - b. sposób udzielania odpowiedzi i dokonywania poprawek,
 - c. kryteria oceny egzaminu,
 - d. informację o zakazie posługiwania się wszelkimi pomocami,
 - e. informację o zakazie opuszczania sali bez zgody komisji,
 - f. informacje porządkowe.
3. Zdający, który podczas egzaminu będzie korzystał z cudzej pomocy, posługiwał się niedozwolonymi pomocami (w szczególności za niedozwolone uznaje się: osobiste notatki, materiały drukowane przyniesione przez zdającego, sprzęt do przechowywania lub przekazywania informacji np. elektroniczne kalendarze, telefony komórkowe, pióra skanujące, aparaty fotograficzne, tzw. pluskwy – urządzenia podsłuchowe, cyfrowe dyktafony, miniaturowe bezprzewodowe zestawy słuchawkowe "bluetooth" – sprzęt ten jest zabroniony, nawet jeśli nie zawiera istotnych informacji w momencie jego sprawdzenia), pomagał innym zdającym lub w inny niedozwolony sposób zakłócał przebieg egzaminu, zostanie wykluczony z egzaminu.
4. W trakcie egzaminu, zdający może opuścić salę egzaminacyjną jedynie po uzyskaniu zgody przewodniczącego komisji egzaminacyjnej. Przed opuszczeniem sali zdający egzamin przekazuje pracę komisji egzaminacyjnej.
5. Zdający, który zakończył test przed upływem 60 minut może wcześniej opuścić salę egzaminacyjną po uzyskaniu zgody przewodniczącego komisji egzaminacyjnej i zdaniu pracy.

§ 8

EGZAMIN USTNY

1. Zdający może przystąpić do egzaminu ustnego jedynie po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu pisemnego.
2. Podczas egzaminu sprawdzane są w szczególności następujące umiejętności zdającego:
 - a. znajomość ekspozycji i poszczególnych obiektów,
 - b. umiejętność dostosowania przekazu do wieku i poziomu odbiorcy,
 - c. predyspozycje wymagane w pracy przewodnika.Komisja może zadawać zdającemu pytania dodatkowe.

3. Zdający, po wylosowaniu sali do prezentacji, ma 5 minut na przygotowanie się do prezentacji. Po upływie 5 minut odbywa się prezentacja wylosowanego wnętrza z uwzględnieniem jego kontekstu historycznego i kulturowego.
4. Zdający jest oceniany według następujących kryteriów:
 - a. umiejętność dostosowania przekazu do odbiorcy – 5 pkt,
 - b. cechy i predyspozycje wymagane w pracy przewodnika (kultura osobista, kultura języka, dykcja etc.) – 5 pkt,
 - c. wiedza merytoryczna – 5 pkt.
5. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu jest uzyskanie co najmniej 10 punktów na 15 możliwych.
6. Jeśli zdający uzyska wynik negatywny z egzaminu ustnego może przystąpić ponownie do egzaminu po dokonaniu opłaty w wys. 200zł.

§ 9

1. O ostatecznych wynikach egzaminu zdający są informowani tego samego dnia, po zakończeniu egzaminu.
2. Zdającym, którzy uzyskali pozytywny wynik z egzaminu wraz z informacją o jego wyniku zostanie przesłane zaproszenie po odbiór certyfikatu i identyfikatora.

§ 10

ODWOŁANIA

1. Odwołanie od wyniku egzaminu pisemnego można wnieść najpóźniej do dnia 17 marca 2023 r. do godziny 12.00 drogą elektroniczną na adres: pjasny@zamek-krolewski.pl
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania zdającego dopuszcza się do egzaminu ustnego w wyznaczonym terminie.
3. Od wyniku egzaminu ustnego odwołanie nie przysługuje.
4. Prace zdających egzamin, w tym protokół z egzaminu ustnego, pozostają do wglądu zdających w siedzibie Zamku, z zastrzeżeniem, że zdający otrzymuje dostęp wyłącznie do własnych prac.

§ 11

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych osób biorących udział w egzaminie, przetwarzanych celu jego organizacji i dokumentacji, jest Zamek Królewski w Warszawie-Muzeum.
2. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych osób biorących udział w egzaminie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Dane osobowe osób, które uzyskały pozytywny wynik z egzaminu i zamierzają świadczyć na terenie Zamku usługi przewodnickie, obejmujące: imię, nazwisko, dane kontaktowe, tj. adres email lub numer telefonu, mogą zostać opublikowane na stronie internetowej Zamku, w przypadku wyrażenia przez te osoby zgody na przetwarzanie, w tym publikowanie tych danych osobowych. Formularz zgody stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Zgoda może być wyrażona wyłącznie po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu.

§ 12

1. Osoby, które ukończą egzamin z wynikiem pozytywnym, zostaną upoważnione do oprowadzania wycieczek po Zamku zgodnie z art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2211 z późn. zm.).
2. Potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu jest wydany certyfikat, który jest ważny przez 5 lat od daty jego wydania.
3. Każdy, kto ukończył egzamin z wynikiem pozytywnym, prócz certyfikatu otrzyma identyfikator potwierdzający upoważnienie do oprowadzania wycieczek po Zamku.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przeprowadzania egzaminu kompetencyjnego weryfikującego wiedzę o Zamku Królewskim w Warszawie.

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych osób biorących udział w egzaminie weryfikacyjnym

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum (pl. Zamkowy 4, 00-277 Warszawa), zwany dalej Administratorem.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem e-mail: iod@zamek-krolewski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, tj. na podstawie obowiązku administratora, w związku z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy). Dane będą przetwarzane w celu organizacji, przeprowadzenia i dokumentacji egzaminu.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być także udostępniane stronom umów zawartych przez Administratora w związku z zabezpieczeniem jego bieżącej działalności, z którymi to podmiotami Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator korzysta z usług dostarczanych przez Google LLL, w związku z tym Pani/Pana dane osobowe zostaną ujawnione temu podmiotowi (oraz podmiotom z nim współpracującym, tj. świadczącym usługi na jego rzecz). Google LLL działa poza EOG (Europejskim Obszarem Gospodarczym), tj. w Stanach Zjednoczonych Ameryki. Ponieważ Komisja Europejska nie wydała decyzji stwierdzającej odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych w wymienionych państwach, przekazanie danych tym podmiotom nastąpi na podstawie art. 46 ust. 2 lit. c RODO, tj. na podstawie umowy zawierającej standardowe klauzule ochrony danych, które zostały zatwierdzone przez Komisję Europejską.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do organizacji i przeprowadzenia egzaminu oraz wymagany przepisami prawa czas archiwizacji.

Załącznik nr 2 do Regulaminu przeprowadzania egzaminu kompetencyjnego weryfikującego wiedzę o Zamku Królewskim w Warszawie.

.....

Imię i nazwisko

Zgoda na publikację danych osobowych na stronie internetowej

Wyrażam zgodę na:

[] przetwarzanie moich danych osobowych w celu opublikowania na stronie internetowej Zamku Królewskiego w Warszawie – Muzeum moich danych kontaktowych, obejmujących imię, nazwisko, dane kontaktowe tj. adres e-mail lub numer telefonu:

Imię.....

Nazwisko.....

Dane kontaktowe:.....

.....

podpis

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum (pl. Zamkowy 4, 00-277 Warszawa), zwany dalej Administratorem.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem e-mail: iod@zamek-krolewski.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu opublikowania danych osobowych osób, które uzyskały pozytywny wynik egzaminu weryfikacyjnego i świadczą usługi przewodnickie na terenie Zamku Królewskiego w Warszawie – Muzeum. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu wycofania zgody.
6. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych (przez przepisy prawa lub na podstawie zawartych umów). Dane mogą być udostępnione na profilach administratora w serwisach społecznościowych, np. Administrator korzysta z usług dostarczanych przez Google LLL, w związku z tym

Pani/Pana dane osobowe zostaną ujawnione temu podmiotowi (oraz podmiotom z nim współpracującym, tj. świadczącym usługi na jego rzecz). Google LLL działa poza EOG (Europejskim Obszarem Gospodarczym), tj. w Stanach Zjednoczonych Ameryki. Ponieważ Komisja Europejska nie wydała decyzji stwierdzającej odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych w wymienionych państwach, przekazanie danych tym podmiotom nastąpi na podstawie art. 46 ust. 2 lit. c RODO, tj. na podstawie umowy zawierającej standardowe klauzule ochrony danych, które zostały zatwierdzone przez Komisję Europejską.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem;
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dziecka narusza RODO.
9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani – na podstawie tych danych – nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.