

**ZARZĄDZENIE NR 815**  
**Dyrektora Zamku Królewskiego w Warszawie – Muzeum.**  
**Rezydencji Królów i Rzeczypospolitej**  
**z dnia 28 września 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia**  
**Regulaminu korzystania z lekcji i warsztatów muzealnych**  
**prowadzonych przez Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum w siedzibie Muzeum,**  
**w ramach dostępu do jego zasobów elektronicznych w postaci lekcji on – line**  
**oraz w szkole**

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 5 Statutu Zamku Królewskiego w Warszawie – Muzeum. Rezydencji Królów i Rzeczypospolitej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 listopada 2016 r. (Dz. Urz. MKiDN z 2016 r., poz. 64, Dz. Urz. MKiDN z 2019 r., poz. 33), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W Zamku Królewskim w Warszawie – Muzeum wprowadza się Regulamin korzystania z lekcji i warsztatów muzealnych prowadzonych przez Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum w siedzibie Muzeum, w ramach dostępu do jego zasobów elektronicznych w postaci lekcji on – line oraz w szkole, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Ustala się opłatę za każdą lekcję on – line w wysokości 120,00 zł (w tym 23% VAT).
2. Ustala się, że pierwsza lekcja on – line zamówiona przez placówkę oświatową jest bezpłatna.
3. Promocja, o której mowa w treści ust. 2 niniejszego paragrafu, obejmuje zamówienia na lekcje on – line realizowane w terminach do końca roku kalendarzowego 2020.
4. Promocja, o której mowa w treści ust. 2 niniejszego paragrafu, nie obejmuje placówek oświatowych, które w okresie od dnia 10 czerwca 2020 r. do dnia 27 września 2020 r. skorzystały z promocji, o której mowa w treści § 2 ust. 2 i ust. 3 Zarządzenia Dyrektora Zamku Królewskiego w Warszawie – Muzeum nr 796 z dnia 10 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z lekcji i warsztatów muzealnych prowadzonych przez Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum w siedzibie Muzeum oraz w ramach dostępu do jego zasobów elektronicznych w postaci lekcji on – line.
5. Ustala się opłatę za każdą lekcję w szkole w wysokości 200,00 zł (w tym 23% VAT).

**§ 3**

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie Dyrektora Zamku Królewskiego w Warszawie – Muzeum nr 796 z dnia 10 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z lekcji i warsztatów muzealnych prowadzonych przez Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum w siedzibie Muzeum oraz w ramach dostępu do jego zasobów elektronicznych w postaci lekcji on – line.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAMEK KRÓLEWSKI W WARSZAWIE – MUZEUM  
DYREKTOR  
*Wojciech Falkowski*  
Prof. dr hab. Wojciech Falkowski

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z LEKCJI I WARSZTATÓW MUZEALNYCH  
PROWADZONYCH PRZEZ ZAMEK KRÓLEWSKI W WARSZAWIE – MUZEUM  
W SIEDZIBIE MUZEUM,  
W RAMACH DOSTĘPU DO JEGO ZASOBÓW ELEKTRONICZNYCH W POSTACI LEKCJI ON – LINE  
ORAZ W SZKOLE**

**§ 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „**Regulaminem**”) określa zasady rezerwacji przez placówki oświatowe lekcji lub warsztatów muzealnych (zwanymi dalej łącznie „**lekcjami**”), organizowanych przez Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum. Rezydencję Królów i Rzeczypospolitej z siedzibą w Warszawie przy Placu Zamkowym 4, 00-277 Warszawa, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK: 19/92, posiadający numer NIP: 526-000-13-12 oraz numer REGON: 000860582 (zwany dalej „**Muzeum**”), nadto zaś reguły przeprowadzania lekcji oraz warunki uczestnictwa w lekcjach.
2. Pełna oferta edukacyjna w zakresie lekcji wraz z ich opisami dostępna jest na stronie internetowej Muzeum pod adresem: [www.zamek-krolewski.pl](http://www.zamek-krolewski.pl), zwanej dalej „**stroną internetową Muzeum**”.
3. W ofercie, o której mowa w treści ust. 2 niniejszego paragrafu, znajdują się:
  - a) lekcje, prowadzone w siedzibie Muzeum, przy bezpośredniej obecności grupy uczestników danej lekcji, ich opiekunów i prowadzącego, zwane dalej „**lekcjami zwykłymi**”,
  - b) lekcje, prowadzone w trybie *on – line*, zwane dalej „**lekcjami online**”,
  - c) lekcje, prowadzone w szkołach podstawowych lub ponadpodstawowych, położonych na terenie miasta stołecznego Warszawy, zwane dalej „**lekcjami w szkole**”.

**Ilekcroć w treści Regulaminu jest mowa o lekcjach, bez dookreślenia ich rodzaju, dane postanowienia Regulaminu dotyczą wszystkich lekcji, o których mowa w treści niniejszego ustępu.**
4. Prowadzącym lekcje jest każdorazowo pracownik lub współpracownik Muzeum, zwany dalej „**Edukatorem**”.
5. Lekcje są prowadzone od poniedziałku do piątku, w soboty zaś są dostępne po uprzedniej konsultacji z Działem Oświatowym Muzeum.
6. Lekcje prowadzone są dla grup uczestników, liczących nie więcej niż 30 osób, z wyjątkiem słuchaczy Uniwersytetów Trzeciego Wieku.
7. Lekcje odbywają się w języku polskim, przy czym w innym języku są dostępne po uprzedniej konsultacji z Działem Oświatowym Muzeum.
8. W trakcie przedstawień teatralnych, towarzyszących lekcjom zwykłym obowiązuje zakaz nagrywania, fotografowania i filmowania lub innego sposobu utrwalania przedstawienia.

## § 2.

### REZERWACJA I PŁATNOŚĆ ZA LEKCJE

1. Wysokość opłat określa cennik, dostępny na stronie internetowej Muzeum oraz w jego kasie.
2. Rezerwacja miejsc na lekcje jest możliwa pod warunkiem dostępności wolnych terminów i dokonywana jest w kolejności wpłynięcia zgłoszenia.
3. Rezerwacji należy dokonać posługując się udostępnionym w tym celu formularzem poprzez wpisanie wymaganych danych osobowych i informacji oraz kliknięcie przycisku „wyslij”, a w przypadku rezerwacji lekcji dla słuchaczy Uniwersytetów Trzeciego Wieku poprzez wysłanie udostępnionego szablonu zgłoszenia na adres e-mail: [edukacja@zamek-krolewski.pl](mailto:edukacja@zamek-krolewski.pl) albo w każdym przypadku przysyłając wydrukowany i wypełniony czytelnie, drukowanymi literami, szablon na adres Muzeum z dopiskiem „REZERWACJA LEKCJI”.
4. Termin lekcji ustala Muzeum i powiadamia o tym rezerwującego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Rezerwacja na lekcje uzyskuje status potwierdzonej po dokonaniu płatności przez elektroniczny system płatności PayU lub w kasach Muzeum w wyznaczonym terminie płatności. Brak opłacenia rezerwacji lekcji powoduje jej automatyczne anulowanie.
6. Rezerwację lekcji należy opłacić najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed planowanym jej terminem, w przypadku jednak, gdy dana lekcja zwykła połączona będzie z przedstawieniem teatralnym, stosowną opłatę należy uiścić z zachowaniem co najmniej 14 dniowego wyprzedzenia.
7. W przypadku płatności za lekcje zwykłe połączone z przedstawieniem teatralnym istnieje możliwość dokonania korekty płatności w kasie Muzeum bezpośrednio przed rozpoczęciem zajęć, gdy zmieni się liczba uczestników zajęć.
8. Paragon / Faktura VAT wystawiane są automatycznie po dokonaniu płatności.

## § 3.

### ZASADY REZERWACJI LEKCJI ZWYKŁYCH DLA UCZESTNIKÓW PROGRAMU „KLASA W WARSZAWIE, WARSZAWA Z KLASĄ”

1. Rezerwacja lekcji zwykłej złożona drogą mailową lub tradycyjną pocztą uzyskuje status potwierdzonej po mailowym potwierdzeniu wyznaczonego terminu.
2. We wskazanym terminie przed rozpoczęciem lekcji zwykłej należy zgłosić się do kas Muzeum po odbiór zestawienia biletów i fakturę przelewową wystawioną na odbiorcę (placówkę oświatową) i płatnika – miasto st. Warszawa.
3. W przypadku korekty liczby osób, należy o tym fakcie poinformować w kasie bezpośrednio przed odbiorem zestawienia biletów i faktury.
4. Zasady rezygnacji z lekcji zwykłej określa § 7 Regulaminu, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli dana lekcja zwykła nie zostanie odwołana, a klasa nie stawia się na zajęcia, faktura zostanie wystawiona zgodnie z zamówieniem i odesłana do placówki oświatowej z obowiązkiem jej rozliczenia.

## § 4.

### ZASADY PRZEPROWADZANIA I UCZESTNICTWA W LEKCJACH ZWYKŁYCH

1. Lekcje zwykłe odbywają się na ekspozycji Muzeum i w zależności od tematu trwają od 60 do 120 minut.

2. Każda grupa uczestników powinna stawić się w siedzibie Muzeum 15 minut przed godziną rozpoczęcia zarezerwowanej lekcji zwykłej.

## § 5.

### ZASADY PRZEPROWADZANIA I UCZESTNICTWA W LEKCJACH ONLINE

1. Uczestnikami lekcji online mogą być grupy dzieci lub młodzieży szkolnej, zrzeszone w ramach tzw. klas oraz pozostałe grupy dzieci lub młodzieży szkolnej, nieprzekraczające 30 osób. Klasy i grupy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zwane będą dalej łącznie „**Uczestnikami**”.
2. Niedopuszczalne jest łączenie kilku klas lub grup, o których mowa w treści ust. 1 niniejszego paragrafu, w celu korzystania z jednej lekcji online.
3. Lekcje online trwają każdorazowo 40 minut.
4. Wszelkie kwestie związane z przeprowadzeniem lekcji online Muzeum ustala z upoważnionym przedstawicielem lub wyznaczonym opiekunem Uczestników, zwanym dalej „**Opiekunem**”.
5. Lekcje online prowadzone są przy pomocy aplikacji, umożliwiającej bezpłatne i bezpośrednie połączenie z Muzeum i Edukatorem, zarówno w zakresie fonii, jak i w zakresie wizji.
6. Uczestnictwo w lekcji online możliwe jest po nawiązaniu połączenia, o którym mowa w treści ust. 5 niniejszego paragrafu, za sprawą specjalnego linku, przesyłanego Opiekunowi odpowiednio wcześniej przez Edukatora, to jest na minimum jeden dzień przed zaplanowanym terminem lekcji online, każdorazowo pocztą elektroniczną na adres e-mail, wskazany w formularzu rezerwacji lekcji online.
7. Lekcja online odbędzie się w terminie, wskazanym Opiekunowi, stosownie do postanowień §2 ust. 2 – ust. 4 Regulaminu.
8. Edukator kontaktuje się z Opiekunem za pośrednictwem numeru telefonu podanego w formularzu rezerwacji, w celu umożliwienia kontaktu na wypadek wystąpienia jakichkolwiek problemów z przeprowadzeniem lekcji online, w tym problemów technicznych z urządzeniem, aplikacją bądź połączeniem z Internetem. W sytuacji zmiany osoby Opiekuna, przedstawiciel danej placówki oświatowej, która zarezerwowała lekcję online, zobowiązuje się przekazać Muzeum, odpowiednio wcześniej przed jej rozpoczęciem, numer telefonu kontaktowego do nowego Opiekuna.
9. Opiekun przekazuje Edukatorowi swój adres e-mail, na który zostanie przesłany link do spotkania po opłaceniu zajęć, najpóźniej na jeden dzień przed terminem lekcji online. Opiekun zobowiązuje się do przekazania Uczestnikom informacji o zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez Zamek. Informacja ta zostanie udostępniona Opiekunowi łącznie z linkiem do spotkania.
10. W przypadku jakichkolwiek problemów z uczestnictwem w lekcji online, w tym problemów technicznych z urządzeniem, aplikacją bądź połączeniem z Internetem, Opiekun niezwłocznie powiadomi o zaistniałej sytuacji Muzeum.
11. W danym dniu, w którym ma się odbyć zamówiona lekcja online, Opiekun i Uczestnicy są zobowiązani uruchomić aplikację, o której mowa w treści ust. 5 niniejszego paragrafu, punktualnie o ustalonej odpowiednio wcześniej godzinie jej rozpoczęcia. W przypadku, gdy w ciągu 15 minut od ustalonej godziny rozpoczęcia lekcji online Uczestnicy nie będą gotowi do wzięcia w niej udziału, Edukator ma prawo odmówić przeprowadzenia lekcji online albo skrócić czas jej trwania o czas opóźnienia w jej rozpoczęciu, przy czym nie dotyczy to sytuacji, gdy opóźnienie w rozpoczęciu lekcji online spowodowane jest problemami technicznymi, zgłoszonymi w trybie, opisanym w treści ust. 8 lub ust. 10 niniejszego paragrafu.

12. Opiekun ma obowiązek uczestniczyć w każdej lekcji online przez cały czas jej trwania i współdziałać z Edukatorem w celu zapewnienia porządku oraz ciszy w jej trakcie.
13. Uczestnicy zobowiązani są do posiadania włączonej kamery przez cały czas trwania lekcji online i do aktywnego w niej uczestnictwa, w szczególności zaś do stosowania się do poleceń Edukatora i wykonywania proponowanych przez niego zadań.
14. Uczestnicy zobowiązani są do sygnalizowania chęci wypowiedzenia się w trakcie trwania lekcji online poprzez kliknięcie w aplikacji emotikona ukazującego kciuk w górę lub rękę. Uczestnicy mają prawo zabrania głosu po uzyskaniu pozwolenia od Edukatora.
15. Nieprzestrzeganie zasad porządku podczas lekcji online może skutkować ograniczeniem aktywności Uczestnika w aplikacji poprzez czasowe wyłączenie głosu lub obrazu, a w ostateczności poprzez usunięcie Uczestnika z lekcji online. W sytuacji, gdy nieprzestrzeganie zasad porządku podczas lekcji online będzie znacznie utrudniać lub uniemożliwiać dalsze jej prowadzenie, Edukator ma prawo, po wcześniejszym uprzedzeniu o tym Uczestników, zakończyć prowadzenie lekcji online przed upływem czasu jej trwania.
16. Uczestnicy zobowiązani są do bieżącego zgłaszania Edukatorowi lub Opiekunowi wszelkich utrudnień, problemów technicznych lub nieprawidłowości dotyczących przebiegu lekcji online.
17. Udział w lekcji online nie upoważnia Uczestników ani Opiekuna do rejestrowania, nagrywania lub w jakikolwiek inny sposób utrwalania, jak również rozpowszechniania wizerunku lub głosu Edukatora, jak i przebiegu oraz treści danej lekcji online.
18. Niezwłocznie po zakończeniu lekcji online Edukator wysyła Opiekunowi na zgłoszony adres e-mail ankietę do wypełnienia dotyczącą oceny danej lekcji, jak również, ewentualnie, materiały edukacyjne z nią związane.

## § 6.

### ZASADY PRZEPROWADZANIA I UCZESTNICTWA W LEKCJACH W SZKOLE

1. Uczestnikami lekcji w szkole mogą być grupy dzieci lub młodzieży szkolnej, zrzeszone w ramach tzw. klas oraz pozostałe grupy dzieci lub młodzieży szkolnej, nieprzekraczające 30 osób. Klasy i grupy uczestników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zwane będą dalej łącznie „**Uczniami**”.
2. Lekcje w szkole odbywają się w tej placówce oświatowej, która zamówiła daną lekcję.
3. Placówka oświatowa zamawiająca lekcję w szkole zobowiązuje się do przygotowania i udostępnienia Edukatorowi w celu realizacji danej lekcji odpowiedniego i uzgodnionego wcześniej przez Strony sprzętu w postaci rzutnika, komputera, ekranu itp.
4. Niedopuszczalne jest łączenie kilku klas lub grup, o których mowa w treści ust. 1 niniejszego paragrafu, w celu korzystania z jednej lekcji w szkole.
5. Lekcje w szkole trwają każdorazowo 45 minut.
6. Wszelkie kwestie związane z przeprowadzeniem lekcji w szkole Muzeum ustala z upoważnionym przedstawicielem lub wyznaczonym opiekunem Uczniów, zwanym dalej „**Opiekunem**”.
7. Lekcja w szkole odbędzie się w terminie, wskazanym Opiekunowi, stosownie do postanowień §2 ust. 2 – ust. 4 Regulaminu.
8. Edukator może kontaktować się z Opiekunem przy użyciu numeru telefonu podanego w formularzu rezerwacji, w celu umożliwienia kontaktu na wypadek wystąpienia jakichkolwiek problemów z jego dojazdem na umówioną lekcję w szkole. W sytuacji zmiany osoby Opiekuna, przedstawiciel danej placówki oświatowej, która zarezerwowała lekcję w szkole, zobowiązuje się

przekazać Muzeum, odpowiednio wcześniej przed jej rozpoczęciem, numer telefonu kontaktowego do nowego Opiekuna.

**9.** Opiekun ma obowiązek uczestniczyć w każdej lekcji w szkole przez cały czas jej trwania i współdziałać z Edukatorem w celu zapewnienia porządku oraz ciszy w jej trakcie.

**10.** Nieprzestrzeganie zasad porządku podczas lekcji w szkole może skutkować zakończeniem prowadzenia lekcji przed upływem czasu jej trwania.

**11.** Udział w lekcji w szkole nie upoważnia Uczniów ani Opiekuna do rejestrowania, nagrywania lub w jakikolwiek inny sposób utrwalania, jak również rozpowszechniania wizerunku lub głosu Edukatora, jak i przebiegu oraz treści danej lekcji.

## § 7.

### REZYGNACJA I REKLAMACJE

**1.** Lekcje można nieodpłatnie odwołać co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed ich terminem, w przypadku jednak, gdy dana lekcja zwykła połączona będzie z przedstawieniem teatralnym, odwołania należy dokonać co najmniej z zachowaniem 14 dniowego wyprzedzenia. Po upływie w/w terminów opłaty nie będą zwracane.

**2.** Rezygnacji z zarezerwowanego terminu lekcji należy dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając stosowną korespondencję w tej sprawie na adres poczty elektronicznej: *rezerwacja@zamek-krolewski.pl*.

**3.** Składając rezygnację z zarezerwowanego terminu lekcji należy wskazać numer i datę rezerwacji.

**4.** Zwroty kwot, wpłaconych uprzednio tytułem opłaty rezerwacyjnej, będą dokonywane, co do zasady, zgodnie z formą, w jakiej płatność została wniesiona.

**5.** W uzasadnionych przypadkach Muzeum zastrzega sobie możliwość zmiany form i zasad rezerwacji oraz godzin lekcji lub ich tematu. W szczególnych wypadkach Muzeum zastrzega sobie prawo do poinformowania o zmianach w momencie ich wystąpienia. Placówkom, które dokonały wcześniej rezerwacji i ją opłaciły, przysługuje z tego tytułu prawo do zmiany terminu lekcji lub zwrotu uiszczonych opłat.

**6.** W szczególnych sytuacjach losowych Muzeum uprawnione jest do odwołania lekcji bez podania przyczyn. W takim przypadku wniesiona opłata podlega zwrotowi w całości.

**7.** W przypadku powtarzającego się odwoływania lekcji przez danego rezerwującego Muzeum zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia kolejnej rezerwacji od danej placówki.

**8.** Reklamacje można składać:

**a)** listownie na adres Muzeum,

**b)** pocztą elektroniczną na adres e-mail kierownika Działu Oświatowego Muzeum, dostępny na stronie internetowej Muzeum,

**c)** pocztą elektroniczną na adres e-mail: *rezerwacja@zamek-krolewski.pl* (w przypadku reklamacji dotyczących rezerwacji lekcji),

**d)** pocztą elektroniczną na adres e-mail: *msobieraj@zamek-krolewski.pl* (w przypadku zastrzeżeń merytorycznych do przeprowadzonych lekcji).

## § 8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

**1.** Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisu art. 4 pkt 7) *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w*

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE<sup>1</sup> (ogólne rozporządzenie w sprawie ochrony danych, zwane dalej „**RODO**”), przetwarzanych w związku z organizacją i prowadzeniem działalności edukacyjnej, w tym, w formie lekcji.

2. Dane osobowe Opiekunów oraz osób biorących udział w lekcjach, Uczestników (Uczniów) prowadzonych przez Muzeum form działalności edukacyjnej przetwarzane są na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. e RODO (*realizacja zadań publicznych lub wykonywanie władzy publicznej powierzonej administratorowi*) w związku z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach<sup>2</sup> w celu zapewnienia możliwości organizacji i przeprowadzenia lekcji.

3. Administrator przekazuje osobom, których dane dotyczą pełną treść informacji o zasadach przetwarzania ich danych osobowych (klauzuli informacyjnej) odpowiednio w momencie podania danych osobowych do formularza zgłoszeniowego lub aktualizacji tych danych (w przypadku Opiekunów) lub przed rozpoczęciem lekcji (w przypadku wszystkich osób biorących udział w lekcjach, Uczestników (Uczniów)).

4. Klauzule informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej Muzeum, wraz z formularzem zgłoszeniowym. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu wizerunków Uczestników będzie udostępniona Opiekunowi po zakończeniu procesu rezerwacji. Opiekun zobowiązuje się do przekazania tej informacji Uczestnikom.

## § 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Zamku Królewskim w Warszawie – Muzeum opisane zostały w Regulaminie jego zwiedzania, dostępnym w siedzibie Muzeum oraz na jego stronie internetowej, zwanym dalej „**Regulaminem zwiedzania**”.

2. Uczestnictwo w lekcjach potwierdza fakt uprzedniego zapoznania się przez wszystkie osoby biorące udział w lekcjach, Uczestników (Uczniów) z treścią Regulaminu, a w przypadku lekcji zwykłych również z treścią Regulaminu zwiedzania.

3. Muzeum zastrzega prawo do dokonywania zmian Regulaminu w trakcie jego obowiązywania, przy czym każda zmiana zostanie podana do publicznej wiadomości z odpowiednim, minimum tygodniowym wyprzedzeniem, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Muzeum odpowiedniego komunikatu wraz z zaktualizowaną wersją Regulaminu.

ZAMEK KRÓLEWSKI W WARSZAWIE – MUZEUM  
DYREKTOR  
*Wojciech Fatkowski*  
Prof. dr. hab. Wojciech Fatkowski

---

<sup>1</sup> Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, ze zm.

<sup>2</sup> T. j. Dz. U. 2020, poz. 902.

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją lekcji lub warsztatów w trybie on-line

1. Administrator. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum (pl. Zamkowy 4, 00-277 Warszawa), zwany dalej Administratorem.
2. Inspektor Ochrony Danych. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@zamek-krolewski.pl](mailto:iod@zamek-krolewski.pl).
3. Podstawa prawna i cel przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe, w tym wizerunki, przetwarzane będą podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w związku z przepisami ustawy z 21 listopada 1996r. o muzeach w celu umożliwienia przeprowadzenia lekcji lub warsztatów muzealnych (w przypadku wizerunków, celem przetwarzania jest zapewnienie możliwości aktywnego uczestnictwa w lekcji).
4. Odbiorcy danych osobowych. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być także udostępniane stronom umów zawartych przez Administratora w związku z zabezpieczeniem jego bieżącej działalności, z którymi to podmiotami Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator korzysta z usług dostarczanych przez Google LLL oraz Zoom Video Communication Inc, w związku z tym Pani/Pana dane osobowe zostaną ujawnione tym podmiotom (oraz podmiotom z nim współpracującym, tj. świadczącym usługi na ich rzecz). Google LLL oraz Zoom Video Communication Inc działa poza EOG (Europejskim Obszarem Gospodarczym), tj. w Stanach Zjednoczonych Ameryki. Ponieważ Komisja Europejska nie wydała decyzji stwierdzającej odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych w wymienionych

państwach, przekazanie danych tym podmiotom nastąpi na podstawie art. 46 ust. 2 lit. c RODO, tj. na podstawie umowy zawierającej standardowe klauzule ochrony danych, które zostały zatwierdzone przez Komisję Europejską.

5. Czas przechowywania. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania lekcji lub warsztatów w trybie on-line.
6. Prawa związane z przetwarzaniem. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
7. Prawo skargi. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Informacja o dobrowolności podania danych. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zamówienia lekcji lub warsztatów. Niepodanie danych osobowych oznacza brak możliwości zamówienia lekcji lub warsztatów.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani, na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z zamówieniem lekcji lub warsztatów muzealnych.

1. Administrator. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamek Królewski w Warszawie – Muzeum (pl. Zamkowy 4, 00-277 Warszawa), zwany dalej Administratorem.
2. Inspektor Ochrony Danych. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@zamek-krolewski.pl](mailto:iod@zamek-krolewski.pl).
3. Podstawa prawna i cel przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w związku z przepisami ustawy z 21 listopada 1996r. o muzeach w celu umożliwienia zamówienia lekcji lub warsztatów muzealnych. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, jeżeli wyrazi Pani zgodę na otrzymywanie informacji o aktualnej ofercie edukacyjnej organizowanej przez Zamek Królewski w Warszawie.
4. Odbiorcy danych osobowych. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być także udostępniane stronom umów zawartych przez Administratora w związku z zabezpieczeniem jego bieżącej działalności, z którymi to podmiotami Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator korzysta z usług dostarczanych przez Google LLL, w związku z tym Pani/Pana dane osobowe zostaną ujawnione temu podmiotowi (oraz podmiotom z nim współpracującym, tj. świadczącym usługi na jego rzecz). Google LLL działa poza EOG (Europejskim Obszarem Gospodarczym), tj. w Stanach Zjednoczonych Ameryki. Ponieważ Komisja Europejska nie wydała decyzji stwierdzającej odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych w wymienionych

państwach, przekazanie danych tym podmiotom nastąpi na podstawie art. 46 ust. 2 lit. c RODO, tj. na podstawie umowy zawierającej standardowe klauzule ochrony danych, które zostały zatwierdzone przez Komisję Europejską.

5. Czas przechowywania. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zamówienia lekcji lub warsztatów oraz wymagany przepisami prawa czas archiwizacji. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu jej wycofania.
6. Prawa związane z przetwarzaniem. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przez jej cofnięciem.
7. Prawo skargi. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Informacja o dobrowolności podania danych. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zamówienia lekcji lub warsztatów. Niepodanie danych osobowych oznacza brak możliwości zamówienia lekcji lub warsztatów.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani, na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.